



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**
Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI RISORSE, CUI ATTINGERE PER L'UTILIZZO
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O TRAMITE CONFERIMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI PER LA CASA FAMIGLIA PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI
GIULIANOVA (TE)**

IL DIRETTORE

Visto:

- che le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), ai sensi della Legge 17/07/1890, n. 6972, risultano operanti nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo del territorio regionale;
- che con la Legge Regionale dell'Abruzzo 24/06/2011, n. 17 e ss. mm. e ii., recante "Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)", la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge n. 280/2000 e del Decreto Legislativo n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento delle attività stesse;
- che con Delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 109 del 24/02/2014 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - ASP n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di n. 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione;
- che, con Delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 168 del 22/03/2021, si è proceduto, ai sensi dell'art. 11 comma 1, lett. a) della Legge Regionale n. 17/2011, alla nomina del membro con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP n. 2 della Provincia di Teramo, nella persona di Giulia Palestini;
- lo Statuto dell'ASP, omologato ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- lo Statuto dell'ASP, omologato ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- l'attribuzione della funzione di Direttore alla sottoscritta Dott.ssa Manuela Gasparini, avvenuta nei modi di legge con atto di deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 22/04/2022;



- che l'ASP ha come finalità statutaria la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi residenziale, nell'area della maternità, infanzia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;

Premesso:

- che l'ASP gestisce la Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Castorani di Giulianova (TE);
- che si rende necessario assicurare il corretto funzionamento della struttura residenziale di accoglienza dei minori, e di garantire la presenza di personale qualificato per la gestione delle attività;

RENDE NOTO

Il presente Avviso per la costituzione di un elenco di risorse e professionisti, cui attingere per l'utilizzo con contratto a tempo determinato o tramite conferimento di incarichi professionali per la gestione della Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Castorani di Giulianova (TE).

Art. 1

Premessa

L'ASP per la gestione della Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Castorani intende procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale di personale per l'attuazione dell'attività descritta.

A tal fine, si rende pubblico il presente avviso per l'individuazione di personale a cui affidare le mansioni di seguito elencate, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANFFAS vigente e delle normative di settore per l'affidamento di prestazioni di servizi;

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare al presente avviso pubblico, le persone fisiche iscritte nei rispettivi albi professionali (se previsto), in possesso dei titoli elencati di seguito per ciascun profilo.

Profilo A) n. 1 Assistente sociale tempo parziale (20 ore settimanali*):



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**
Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

- laurea in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo;
- esperienza specifica nei servizi territoriali;

Profilo B) n. 1 Coordinatore Pedagogico a tempo parziale (15 ore settimanali*):

- laurea in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia, servizio sociale, sociologia,materie umanistiche;
- esperienza specifica come coordinatore nei servizi territoriali;

Profilo C) n. 1 Psicologo a tempo parziale (20 ore settimanali*):

- laurea in Psicologia ed iscrizione all'albo;
- esperienza nell'ambito della gestione e realizzazione di progetti in favore dei minori;
- esperienza di collaborazione con i servizi psico-socio-sanitari del territorio;

Profilo D) n. 3 Educatore professionale a tempo parziale (28 ore settimanali*):

- laurea in Scienze pedagogiche, Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia,sociologia,servizio sociale, qualifica di educatore professionale;
- esperienze in servizi sociali territoriali.

Profilo E) n. 4 Operatore sociale a tempo parziale (26 ore settimanali*):

- diploma di scuola media superiore;
- esperienza diretta in servizi analoghi.

Profilo F) n. 4 Operatore notturno a tempo parziale (28 ore settimanali*):

- esperienza diretta in servizi analoghi.



Profilo G) n. 1 Operatore Amministrativo (25 ore settimanali*)

- diploma di scuola media superiore;
- esperienza diretta in servizi analoghi, gestione contabile e amministrativa di servizi in genere.

* le ore di lavoro settimanali indicate sono da considerare puramente indicative in funzione delle necessità di personale nella Casa Famiglia, e saranno definite in sede di contrattualizzazione o conferimento dell'incarico professionale.

Ai fini della candidatura, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attestino il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico. Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscono la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o altri Enti pubblici;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

1. copia/dichiarazione del titolo di studio richiesto;
2. in alternativa, copia/dichiarazione del documento che attesti il conseguimento presso una Università straniera di un titolo di studio dichiarato "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato dimostrare – pena la rescissione immediata del contratto di lavoro – "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca;



3. curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite nonché la conoscenza di lingue straniere e di informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS office: Word, Excel, internet e posta elettronica). Il candidato dovrà inoltre dichiarare: di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 3

Modalità di Presentazione delle Domande

Per la partecipazione al presente avviso pubblico devono essere presentati i documenti di seguito descritti:

- A) Domanda di candidatura e autocertificazione (modello allegato A al presente avviso) firmata in originale accompagnata da copia del documento di riconoscimento;
- B) Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
- C) Eventuale altra documentazione (se richiesta).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione e il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente capoverso (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono pervenire tramite pec, all'indirizzo:

castorani@pec.it

La pubblicazione del presente avviso resta aperta fino al 31 dicembre 2025.

La prima scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione è fissata al 11 luglio 2025, successivamente la long list potrà essere aggiornata ogni 2 mesi dopo la valutazione delle domande pervenute.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disgradi o cattivo funzionamento del sistema o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Art. 4

Ammissibilità delle Candidature

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate con le modalità, all'indirizzo pec ed entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 3;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2;
- Sono complete della documentazione cartacea di cui all'articolo 3.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte dell'ASP. Qualora da queste verifiche dovesse emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, l'Ente provvederà a dichiarare l'inammissibilità del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

Art. 5

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale/assunzione;
- Il titolare del trattamento è l'ASP n. 2 di Teramo, con sede legale in Via P. Baiocchi, 29 – 64032 Atri (TE);
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'ASP nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a varo titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'assunzione a tempo determinato; il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad effettuare l'assunzione a tempo determinato;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Asp Dott.ssa Manuela Gasparrini; indirizzo pec: castorani@pec.it.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**
Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Art. 6

Quesiti e chiarimenti

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet dell'ASP, all'indirizzo:
<https://www.asp2teramo.it>

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo pec:
castorani@pec.it.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via pec ai richiedenti.

Si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Gasparrini.

Art. 7

Allegato

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Atri (TE), 23/06/2025

IL DIRETTORE

F.to Dott.ssa Manuela Gasparrini¹

¹Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993